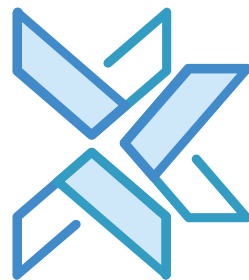


بوابة خدمات الغرفة



التسجيل في الجمعية العمومية

بوابة خدمات الغرف

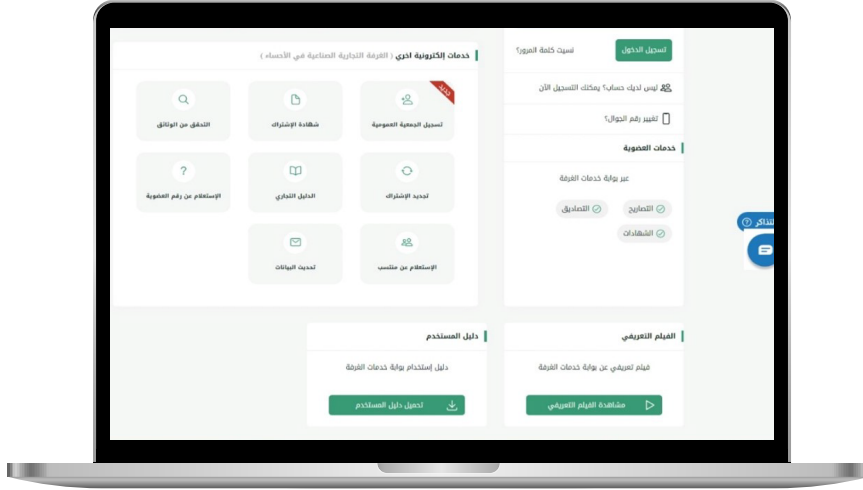
٣. مقدمة	١٣. التصويت على البنود
٤. تسجيل في الجمعية	١٥. صفحة التصويت على القرارات
١. تفويض شخص آخر حضور اجتماع	
١٢. حضور اجتماع الجمعية العمومية	



هذا الملف يستعرض تفاصيل التسجيل في اجتماع الجمعية العمومية على بوابة خدمات الغرف.



التسجيل في الجمعية



صورة (أ)

للتسجيل في الجمعية من الصفحة الرئيسية انقر على خدمات إلكترونية أخرى ثم انقر على بطاقة تسجيل الجمعية العمومية كما يظهر في الصورة رقم (أ)، مع العلم بأن شروط التسجيل هي كالتالي :

- 1 أن يكون المسجل مالك/ شريك أو مفوض من داخل الغرفة للمنشأة ومسجل على بوابة خدمات الغرفة.
- 2 رقم هوية وسجل تجاري ساري مسجل في الغرفة التجارية.
- 3 التسجيل مسموح فقط لممثل واحد للعضوية سواء كان مالك، شريك، مفوض.



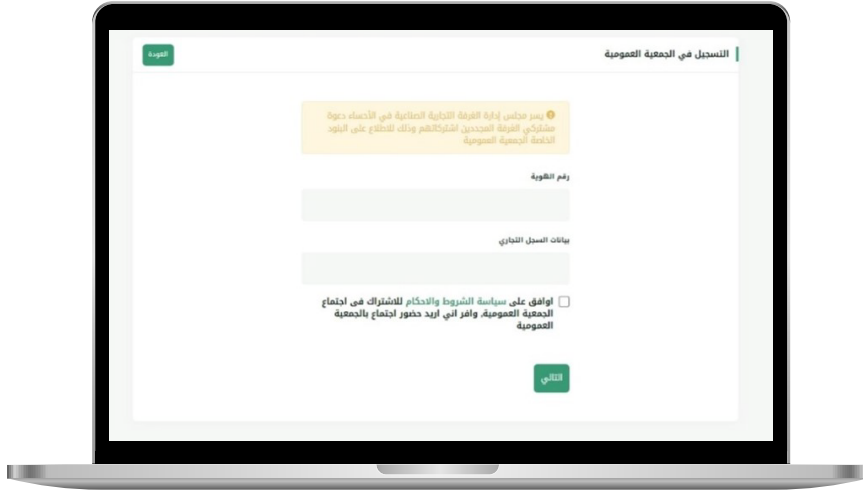
ولإتمام التسجيل يلزم تعبئة البيانات التالية:
الخطوة الأولى: تعبئة البيانات الإلزامية، كما في الصورة رقم (٢):

رقم الهوية

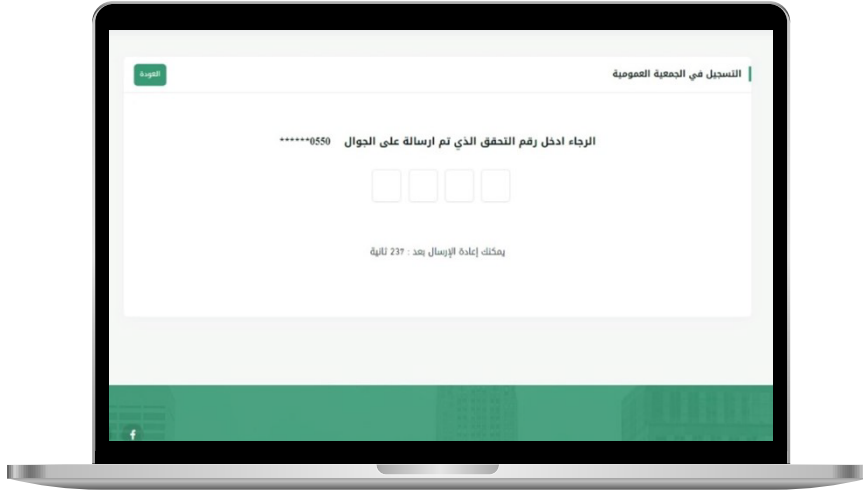
رقم السجل التجاري للعضوية.

الموافقة على الشروط واللائحة والإقرار بحضور الجمعية العمومية. وبالضغط على سياسة الشروط والأحكام تظهر نافذة منبثقة للائحة الشروط للاطلاع عليها.

الضغط على زر التالي للانتقال للخطوة التالية بعد التحقق من صحة البيانات المدخلة وفي حالة عدم صحة البيانات (رقم الهوية أو السجل التجاري) ستظهر رسالة تفيد بعدم صحتها لتعثر تطابقها مع البيانات المسجلة في الغرفة أو سبق التسجيل بنفس البيانات، مع بقاءك في الصفحة لتصحيح البيانات المدخلة.



صورة (٢)



صورة (٣)

الخطوة الثانية:

للتحقق من صحة البيانات بعد إدخالها سيتم إرسال رمز تحقق مكون من أربعة أرقام على رقم الجوال المسجل على رقم الهوية المدخلة في قواعد بيانات الغرفة كما في الصورة رقم (٣).

❏ في حالة عدم وصول الرمز بالإمكان طلب إعادة الإرسال بعد انتهاء العداد.

❏ بعد إدخال الرمز والتأكد من صحته سيتم الانتقال للخطوة التالية.

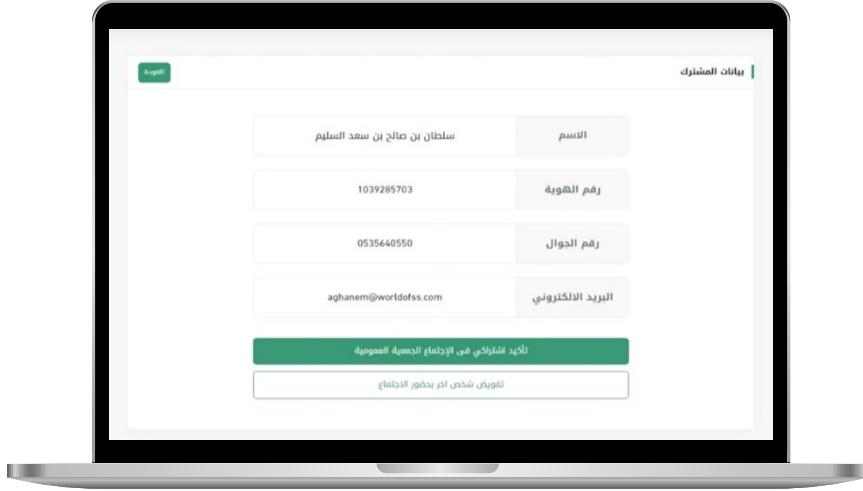
التحقق من البيانات



الخطوة الثالثة:

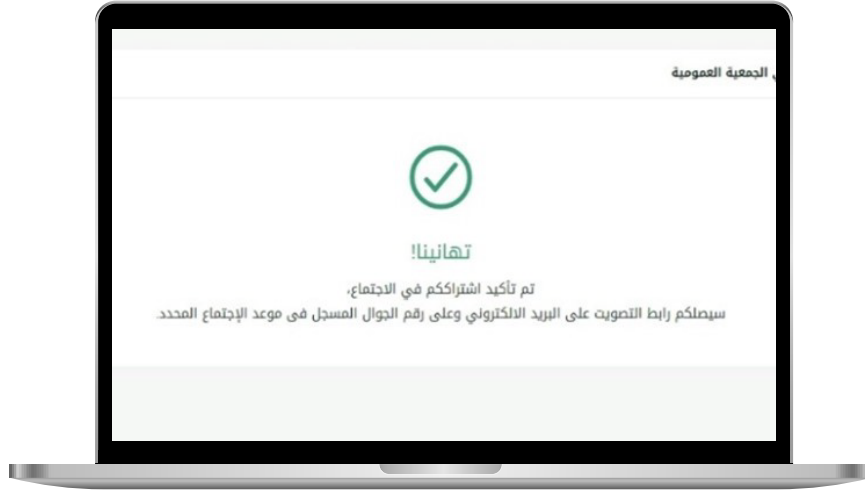
بعد إتمام التحقق من البيانات المعروضة بإمكانك إجراء التأكيد على اشتراكك في الجمعية أو إجراء تفويض شخص آخر بحضور اجتماع كما في الصورة رقم (٤):

- اسم المستخدم والبريد الإلكتروني ورقم الجوال المسجل في قواعد البيانات.
- رقم الهوية المدخل في الخطوة الأولى.
- زر تأكيد الاشتراك في اجتماع الجمعية العمومية حيث أنه بالنقر عليه ستترتب الإجراءات التالية:



صورة (٤)

تأكيد الاشتراك



صورة (o)

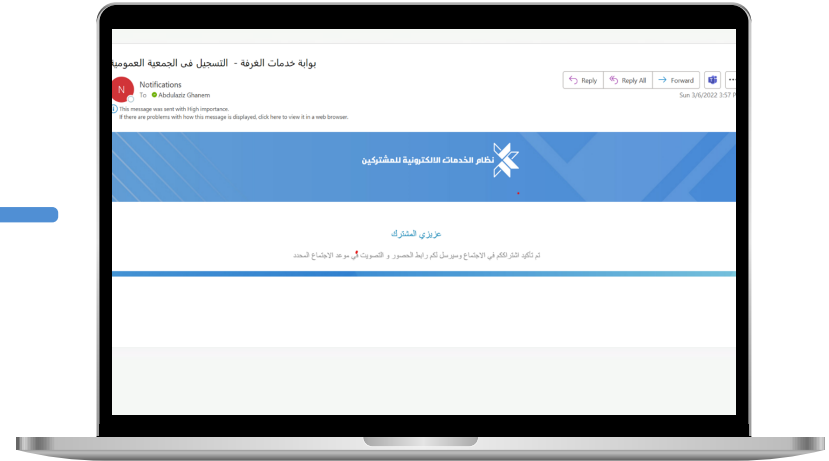
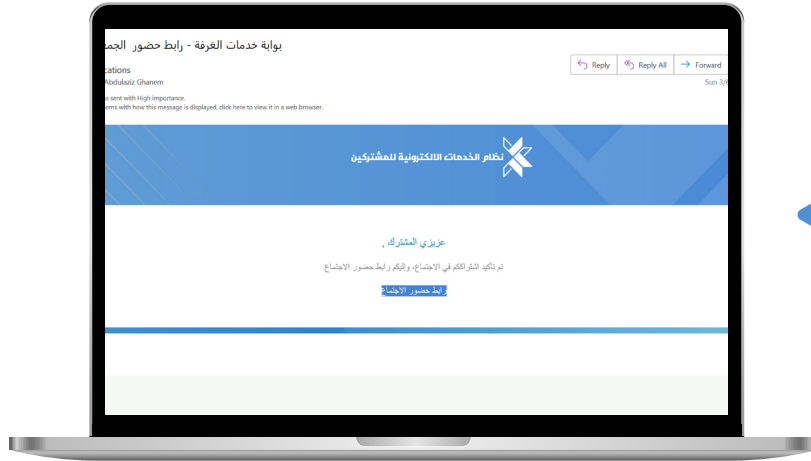
ظهور رسالة تأكيد الاشتراك، كما في الصورة رقم (o).

عرض رسالة تفيد بأنه سيتم إرسال الروابط الخاصة بالاجتماع والتصويت عبر البريد الإلكتروني ورقم الجوال عند قرب موعد الاجتماع والتصويت.

نجاح التسجيل



نجاح التسجيل باجتماع الجمعية العمومية.

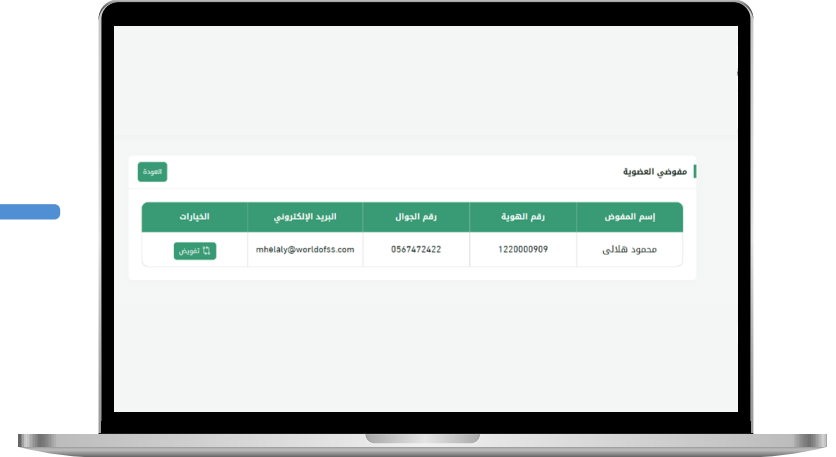


تفويض شخص آخر

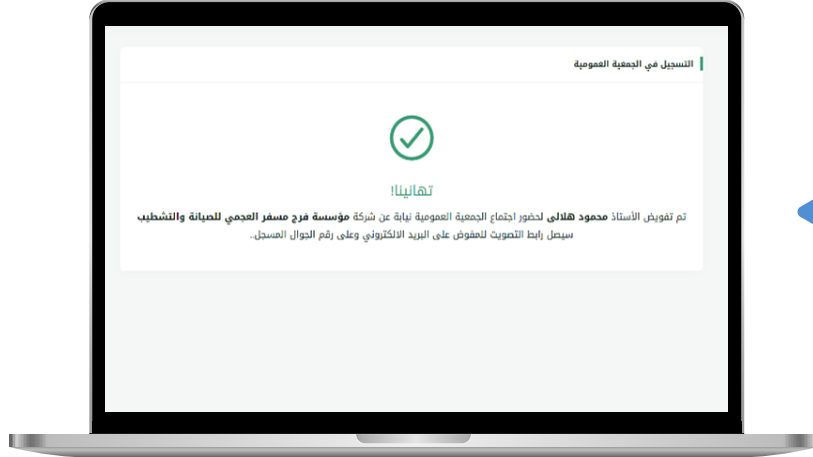
أما عند النقر على زر تفويض شخص آخر بحضور الاجتماع،
ستترتب الإجراءات التالية:

عرض جدول المفوضين على العضوية حيث يستعرض المفوضين
المسجلين على البوابة في قواعد بيانات الغرفة، كما في الصورة رقم (٦)

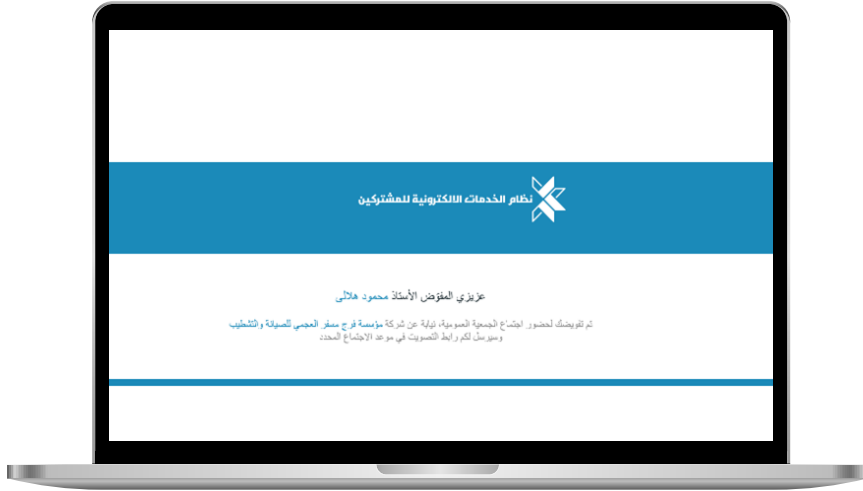
عند النقر على زر تفويض أقصى يسار سجل المفوض، ستظهر رسالة
تأكيد التفويض على الاجتماع، كما في الصورة رقم (٧)



صورة (٦)



صورة (٧)



صورة (٨)

إرسال بريد إلكتروني بتفويض حضور اجتماع الجمعية العمومية،
كما في الصورة رقم (٨)

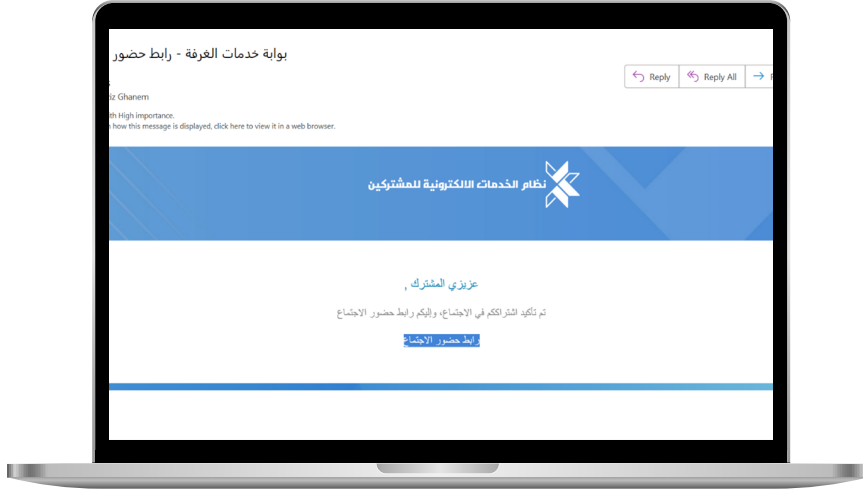
- إرسال الروابط الخاصة بالاجتماع والتصويت عبر البريد الإلكتروني ورقم الجوال عند قرب موعد الاجتماع والتصويت.
- نجاح تفويض المفوض لحضور الاجتماع.

حضور اجتماع الجمعية العمومية



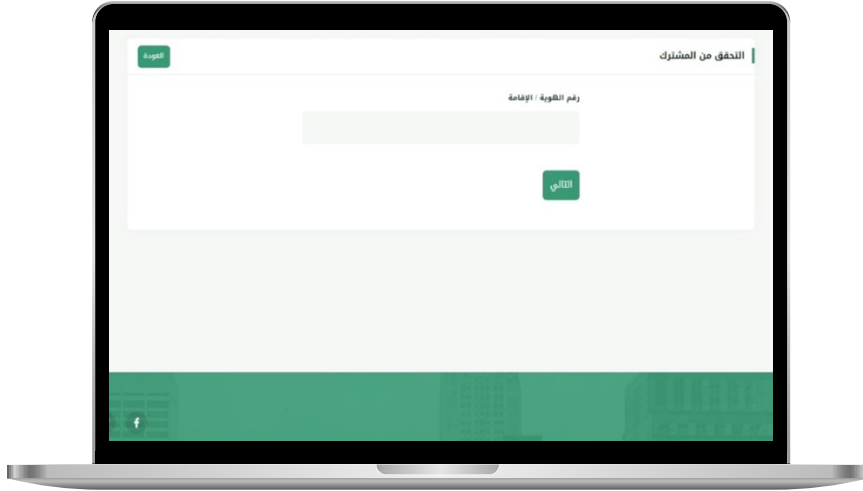
كمفوض أو مالك لعضوية التسجيل في الجمعية العمومية، يتم تزويدك برابط حضور الاجتماع عند قرب موعد بدايته على البريد الإلكتروني، كما في الصورة رقم (٩).

- بعد النقر على رابط الاجتماع من جهاز جوالك أو جهازك المحمول/اللوحي يتم التحويل مباشرة لصفحة مزود خدمة الاتصال للانضمام للاجتماع.
- علماً بأن الموافقة التي تمت في الخطوة الأولى أثناء التسجيل هي بمثابة إقرار الحضور، وليس هناك أي إجراء متخذ لتأكيد حضور الاجتماع من عدمه للمشاركين.



صورة (٩)

التصويت علي البنود



صورة (أ.)

بإمكانك التصويت على قرارات اجتماع الجمعية العمومية المسجل فيه من خلال الرابط المرسل عبر البريد الإلكتروني والرسالة النصية عند قرب موعد التصويت، كما في الصورة

◆ علما بإن الرابط ستنتهي صلاحيته وفقا لنهاية موعد التصويت، حيث أنه بمجرد النقر على الرابط يتم التحويل لصفحة التحقق من المستخدم بإدخال رقم هوية المسجل في اجتماع الجمعية العمومية، كما في الصورة رقم (أ.)

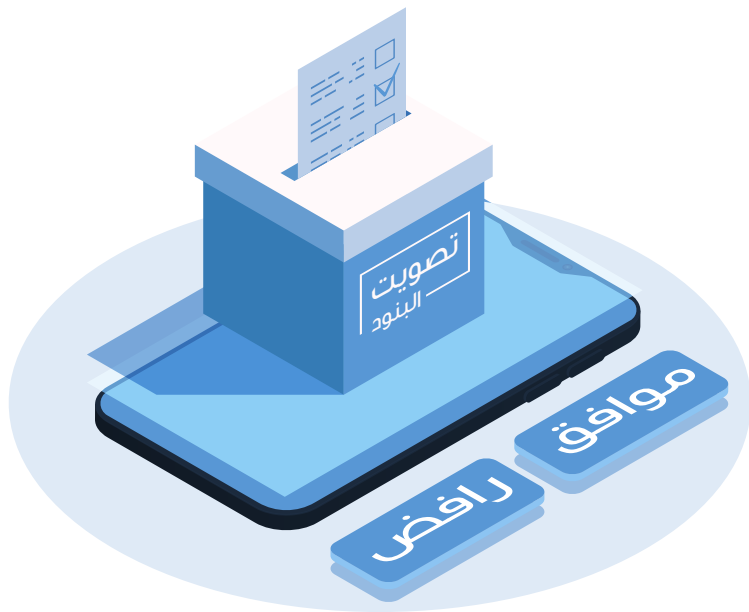
رمز التحقق



بعد إدخال رقم الهوية والنقر على زر التالي سيتم التحقق من صحة رقم الهوية والتأكد من عدم التصويت مسبقاً بإرسال رمز OTP المكون من أربعة أرقام على رقم جوال المسجل (مالك أو مفوض)"

❏ في حالة عدم وصول الرمز بالإمكان طلب إعادة الإرسال بعد انتهاء العداد.

❏ بعد إدخال الرمز والتأكد من صحته سيتم الانتقال لصفحة التصويت على البنود.



صفحة التصويت على القرارات

التصويت علي البنود



يعرض فيها بنود الاجتماع مع إمكانية استعراض المرفقات التابعة له إن وجدت، واتخاذ قرارات تصويت البنود بالقبول أو الرفض وإضافة الملاحظات لكل بند على حدة.

بعد التصويت على جميع البنود، بالنقر على زر اعتماد التصويت سيتم التحقق من التصويت عليها إما بالقبول أو الرفض وفي حالة عدم التصويت على بند معين ستظهر رسالة خطأ (إذ لابد من الموافقة أو الرفض على جميع البنود).

بعد التصويت على جميع البنود والنقر على زر اعتماد التصويت سيتم إرسال التصويت النهائي للإدارة، وظهور رسالة نجاح عملية التصويت كما في الصورة مع إرسال بريد إلكتروني يفيد باعتماد التصويت.

